

Si después de la aprobación del **10** apoyo, el boleto o cheque respectivo no sale antes del viaje, el solicitante podrá asumir los costos y solicitar reembolso a su regreso, solicitando para ello la aprobación escrita de la Dirección de Investigación Científica, antes de realizar cualquier gasto.

11 El profesor/investigador se compromete a hacer una presentación de su ponencia ante un grupo de profesores y estudiantes de su carrera, escuela o Facultad, en un plazo máximo de tres meses después de su regreso, notificando y asegurando la presencia de alguien de la Dirección de Investigación Científica.

El ponente se compromete a liquidar los gastos correspondientes en la oficina de Auditoría Interna de la UNAH, en un máximo de un mes después de su regreso,

enviando copia del informe a la Dirección de Investigación Científica.

El ponente se compromete a publicar su ponencia de acuerdo a las siguientes prioridades: **a)** en revistas internacionales; **b)** en revista de su Facultad y; **c)** en la Revista “Ciencia y Tecnología”. La opción escogida deberá concretarse en un máximo de un mes después de su regreso.

14 La presentación y la publicación de la versión final de las ponencias, al igual que cualquier otra investigación apoyada por la UNAH, a través de la Dirección de Investigación Científica, deberá llevar claramente la identificación: “Universidad Nacional Autónoma de Honduras”.



Dirección de Investigación Científica

Consultas

Departamento de Proyectos de Investigación
investigacionunah.proyectos.em@gmail.com

Departamento de Presupuesto y Administración
investigacionunah.admon.mea@gmail.com

Edificio F1, tercer piso, cubículo 301
Tel: (504) 2231-0678

Universidad Nacional Autónoma de Honduras

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA



REQUISITOS PARA SOLICITUD Y TRÁMITE DE APOYO PARA PARTICIPAR EN EVENTOS INTERNACIONALES CON PONENCIA

Ciudad Universitaria, 2011



1

La solicitud debe ser presentada formalmente por medio de una carta oficial dirigida a la Directora de Investigación Científica, con un mínimo de dos meses antes de realizarse el Congreso.

2

La solicitud debe ir acompañada de la Carta de Aceptación de su ponencia por los organizadores del Congreso, en la cual se especifique con claridad el título de la ponencia, el nombre del ponente, el nombre del evento y el responsable del mismo, además de una Constancia de su condición laboral en la UNAH extendida por la Secretaría Ejecutiva de Recursos Humanos y fotocopia de su pasaporte.

3

La documentación debe ir precedida de un formulario de identificación que debe ser retirado de la Dirección o bajado de la página web de la Dirección. El solicitante no deberá haber recibido apoyo similar durante el año anterior.

4 Las ponencias serán de autoría individual y, si no es así, el apoyo solicitado será únicamente para uno de los participantes.

El otorgamiento del apoyo dependerá de: **a)** la presentación en tiempo y forma de la solicitud; **b)** la disponibilidad presupuestaria de la Dirección; **c)** la equidad en la distribución de los apoyos entre las diferentes áreas del conocimiento y; **d)** la calidad del Congreso internacional al que está aplicando.

6 La respuesta a la solicitud se hará por escrito en un máximo de 7 días hábiles.

El apoyo recibido incluirá boleto aéreo, inscripción y viáticos correspondientes por un máximo de \$2,000 (dos mil dólares). Si los costos exceden esa cantidad, el solicitante podrá aplicar a otras fuentes de financiamiento, incluida la propia, las cuales deben ser especificadas en la solicitud.

8

El apoyo recibido por parte de la Dirección, deberá cubrir total o parcialmente los costos. No se aceptará una doble cobertura de los mismos gastos por dos instituciones diferentes. En caso de recibir algún apoyo por parte de los organizadores del evento, ésta será debidamente detallada en la solicitud para que la Dirección pueda cubrir los gastos que no sean cubiertos por ellos. El incumplimiento de lo anterior estará sujeto al reparo de ley correspondiente.

9 Un mes antes del Congreso, el ponente deberá presentar la ponencia completa antes de recibir el apoyo aprobado.

5

7

